事務職員の募集について

事務職員（募集人数：１名）

|  |  |
| --- | --- |
| 仕事の内容 | 一般事務　中学校・高等学校、短期大学における学校事務  法人本部における法人運営事務 |
| 勤務地等 | 新島学園中学校・高等学校及び法人本部（安中市安中3702）又は  新島学園短期大学（高崎市昭和町53） |
| 対象となる方 | 大学卒以上  職務経験不問（経験者優遇）  普通自動車免許を有し、安中市近隣にお住まいで、通勤可能な方  エクセル・ワードができることを希望。 |
| 勤務時間・休憩時間 | 本法人就業規則によります。  勤務時間　月曜日から金曜日まで、午前８時３０分から午後５時１５分  休憩時間　午後12時から午後12時45分まで  中学校・高等学校勤務の場合、変形労働時間制勤務となります。  時間外勤務もあります。 |
| 給　与 | 本法人給与規程によります。  職務経験によって一定の加算あり。 |
| 諸手当及び  加入保険 | 本法人給与規程によります。（扶養手当、住居手当、通勤手当）  雇用保険、労災保険、私立学校共済（共済年金・健康保険） |
| 休日・休暇 | 本法人就業規則によります。  土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）ほか  年次有給休暇／特別休暇 |
| 採用予定日 | 2019年4月1日 |
| 任　期 | 採用後３年間は１年毎の任期付き。３年経過前に継続審査を経て、再任・不再任を決定します。再任の場合、任期の定めはなくなります。 |
| 応募書類 | １）履　歴　書（様式１、エクセルで作成、A４タテ、横書き、写真添付）  本法人ホームページから所定書式をダウンロードして作成をお願いします。  ２）返信用封筒（宛先明記、長形3号封筒、**82円切手貼付**のこと） |
| 応募書類の提出先 | 〒379-0116  群馬県安中市安中3702　　学校法人新島学園　法人本部  応募の際には、封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きの上、上記の提出先に提出してください。応募書類は返却いたしません。 |
| 応募締切日 | 平成31年1月25日(金)　　郵送必着 |
| 選考プロセス | 第1次選考　　書類審査（2月上旬）  第2次選考　　作文、個人面接（2月中旬）  上記はいずれも予定のため、内容が変更になる可能性があります。 |
| 問い合わせ先 | TEL 027-382-4073 FAX 027-382-4093  Mail:yhagiwar@mail.neesima.ac.jp　法人本部総務課  （電話でのお問合せ　平日　午前9時～午後5時） |
| 個人情報について | ご提出いただいた資料等は、採用試験に係る書類審査のみに利用し、他の目的には利用いたしません。採用試験終了後には本法人が責任をもって廃棄いたします。 |